

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЧУ ДПО «РВШОМ»**

\_\_\_\_\_ **Т.И. Кравченко**

**16 октября 2023 г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**  
**(новая редакция)**

**г. Москва**

**2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Русская высшая школа остеопатической медицины» (далее – ЧУ ДПО «РВШОМ»), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ЧУ ДПО «РВШОМ», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ЧУ ДПО «РВШОМ», утверждены приказом ректора, их действие распространяется на всех обучающихся в ЧУ ДПО «РВШОМ».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧУ ДПО «РВШОМ» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся ЧУ ДПО «РВШОМ» является лицо, зачисленное приказом ректора в ЧУ ДПО «РВШОМ» для обучения по программам дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в ЧУ ДПО «РВШОМ» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения государственных требований;

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ЧУ ДПО «РВШОМ»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию

учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧУ ДПО «РВШОМ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «РВШОМ» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧУ ДПО «РВШОМ».

2.3. Обучающиеся в ЧУ ДПО «РВШОМ» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ЧУ ДПО «РВШОМ» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ЧУ ДПО «РВШОМ» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ЧУ ДПО «РВШОМ»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧУ ДПО «РВШОМ» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧУ ДПО «РВШОМ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «РВШОМ», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧУ ДПО «РВШОМ».

### **3. Учебный порядок**

3.1. Организация учебного процесса в ЧУ ДПО «РВШОМ» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется заместителем ректора по учебной работе и утверждается ректором ЧУ ДПО «РВШОМ» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 16 часов в неделю для очно-заочной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут (академический час), а практических занятий - 60 минут (астрономический час). Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ЧУ ДПО «РВШОМ» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются либо по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), либо по системе зачет-незачет.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью ЧУ ДПО «РВШОМ» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть ЧУ ДПО «РВШОМ» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью ЧУ ДПО

«РВШОМ» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

#### **4. Порядок в помещениях**

4.1. При проходе в здания ЧУ ДПО «РВШОМ» и/или нахождении в помещениях ЧУ ДПО «РВШОМ» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в зданиях и помещениях ЧУ ДПО «РВШОМ» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В зданиях и помещениях ЧУ ДПО «РВШОМ» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ЧУ ДПО «РВШОМ» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ЧУ ДПО «РВШОМ» установлены следующие приемные часы:

- ректор ЧУ ДПО «РВШОМ» принимает посетителей в понедельник с 14.00 до 16.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- заместитель ректора по учебной работе принимает посетителей в среду с 14.00 до 16.00, в пятницу с 14.00 до 16.00.

#### **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## **6. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ЧУ ДПО «РВШОМ» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания ректор ЧУ ДПО «РВШОМ» или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.