


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РВШОМ


Т.И. КРАВЧЕНКО
«28» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами слушателями, получающими платные образовательные услуги

1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, слушателей получающих платные образовательные услуги в РВШОМ разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ, Уставом РВШОМ, Правилами внутреннего распорядка слушателей РВШОМ.

2. В РВШОМ создан библиотечный фонд, в который входят различные учебники и учебные пособия (далее пособия) на бумажном носителе, необходимые для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3. Единовременно на начальном этапе обучения по программам профессиональной переподготовке Слушателю выдаются учебно-методические материалы на бумажном носителе.

4. Деятельность библиотечного фонда основывается на принципах общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

5. РВШОМ несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечного фонда.

6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

7. Библиотечной фонд комплектуется на средства РВШОМ.

8. Режим работы библиотечного фонда определяется режимом работы РВШОМ.

9. *Слушатели имеют право:*

-получать во временное пользование на абонементе пособия находящиеся в библиотечном фонде;

-продлевать срок пользования пособиями;

-получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации

10. Преподаватель, сообщает Слушателям необходимую информацию о порядке пользования пособиями.

11. *Слушатели обязаны:*

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное пособие и учебники;
- возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки;
- бережно относиться к учебникам, полученным из библиотечного фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.); - возвращать пособия в строго установленные сроки;
- поддерживать порядок расстановки пособий в открытом доступе библиотечного фонда.

13. Слушатели несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, полученных из библиотечного фонда.

14. Слушатель обязан при утрате и (или) неумышленной порче учебника заменить их такими же, признанными равноценными.

15. Ежегодно РВШОМ корректирует список книг, находящихся в библиотечном фонде.

16. *Для реализации основных задач библиотечный фонд:*

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной и самообразовательной деятельности;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет текущее информирование слушателей;
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотечный фонд;
- обеспечивает сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- отчитывается перед ректором РВШОМ в установленном порядке.

17. Ответственность за систематичность и качество библиотечного фонда, комплектование и создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет Ректор РВШОМ.