


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»  
(РВШОМ)**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РВШОМ

  
\_\_\_\_\_  
" 1 " марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом отделе РВШОМ**

Настоящее Положение об учебно-методическом отделе (далее – УМО) разработано и утверждено на основании принятых в Российской Федерации закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава РВШОМ, других нормативных документов по дополнительному профессиональному образованию.

**1. Общие положения**

- 1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением РВШОМ.
- 1.2. Организация, реорганизация, ликвидация учебно-методического отдела осуществляется в соответствии с Уставом РВШОМ.
- 1.3. Ректор в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за отделом соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

**2. Функции отдела**

Учебно-методический отдел осуществляет координацию деятельности педагогических и научных сотрудников РВШОМ по организации образовательного процесса.

**3. Основные цель и задачи УМО**

Целью деятельности УМО является обеспечение деятельности РВШОМ по реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Для достижения поставленной цели, деятельность УМО направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Участие в разработке перспективного и текущего планирования института.
- 3.2. Составление плана-графика мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.
- 3.3. Разработка образцов учебной документации.
- 3.4. Разработка единых норм расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава РВШОМ.
- 3.5. Контроль за выполнением учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний занятий, распределением аудиторного фонда.
- 3.6. Контроль за своевременным и качественным составлением индивидуальных планов работы преподавателей, выполнением учебной нагрузки и использованием почасового фонда.
- 3.7. Контроль за движением контингента слушателей.
- 3.8. Контроль за соблюдением режима учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий.
- 3.9. Контроль за состоянием учебно-отчётной документации, её соответствие утвержденному перечню.
- 3.10. Анализ образовательной деятельности РВШОМ по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в сфере образования.

#### **4. Содержание и формы деятельности отдела**

Содержание и формы работы отдела обусловлены функциями, задачами и основными направлениями деятельности РВШОМ.

#### **5. Управление отделом**

5.1 Организационно-методический отдел возглавляет заведующий. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РВШОМ по представлению проректора по учебной работе.

5.2 Должностные обязанности заведующего отделом определяются с учетом функции и задач данного структурного подразделения.

5.3 Заведующий руководит отделом в соответствии с Уставом РВШОМ, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ.

5.4 Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности отдела.

5.5 Исполнение части своих полномочий заведующий может передать другим сотрудникам отдела, закрепляя эти обязанности за должностным лицом.

5.6 В пределах своих полномочий заведующий дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отдела.

5.7 Заведующий отчитывается о работе УМО, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении по итогам полугодия/года, с последующим представлением отчета ректору и проректору РВШОМ.

5.8 Отдел должен иметь соответствующую документацию:

- положение об учебно-методическом отделе;
- годовой план-отчет отдела;
- индивидуальные планы методистов отдела;
- действующая учебно-методическая и нормативная документация;
- другую дополнительную документацию.

## **6.Права**

Для достижения поставленных целей и выполнения, возложенных на него задач, УМО имеет право:

6.1. Осуществлять свою деятельность в качестве структурного подразделения РВШОМ и в соответствии с Уставом РВШОМ.

6.2. Получать необходимые сведения, касающиеся состояния системы образования у служб, связанных с её деятельностью.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. УМО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения согласуются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Института.