

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РВШОМ

 Т.И. КРАВЧЕНКО

«28» марта 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**

Москва  
2016

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся РВШОМ (далее - Правила) регламентируют внутренний распорядок для всех категорий обучающихся в РВШОМ в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РВШОМ условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, исполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, Уставом РВШОМ и локальными нормативными актами РВШОМ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом РВШОМ, обязательным для исполнения всеми категориями обучающихся независимо от уровня образования и формы обучения.

1.4. Настоящие Правила направлены на:

- создание благоприятных и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, (законных представителей) обучающихся, сотрудников РВШОМ.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РВШОМ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами РВШОМ.

1.6. Порядок пользования объектами инфраструктуры РВШОМ, в части, не урегулированной настоящими Правилами, регламентируется отдельными локальными нормативными актами РВШОМ.

1.7. РВШОМ обеспечивает открытость и доступность информации об учредителе РВШОМ, учредительных документах, лицензии на осуществление образовательной деятельности, структуре РВШОМ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, а также в отношении осуществляемой деятельности, размещая ее для ознакомления на официальном сайте РВШОМ (<http://www.rusosteopathy.com/>).

1.8. Настоящие Правила подлежат исполнению в РВШОМ, на всей его территории, в том числе местах проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Нормы и правила поведения, установленные настоящими Правилами, касающиеся соблюдения общепринятых принципов взаимоотношений, должны соблюдаться обучающимися и за пределами РВШОМ.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в период обучения в РВШОМ с соблюдением требований и порядка, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом РВШОМ, локальными нормативными актами РВШОМ, имеют право на:

- 1) обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в РВШОМ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 3) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком РВШОМ;
- 7) академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 9) пользование объектами инфраструктуры РВШОМ;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой РВШОМ, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников РВШОМ;
- 12) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности РВШОМ, в том числе через общественные организации и органы управления РВШОМ;
- 13) получение информации от РВШОМ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

### **2.3. Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, санитарии, гигиены, Устав РВШОМ, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты РВШОМ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других людей, в том числе обучающихся и сотрудников РВШОМ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу РВШОМ, в том числе к библиотечно-информационным ресурсам РВШОМ, мебели, оборудованию аудиторий, соблюдать чистоту и порядок в учебных комнатах, клиниках, библиотеке, музеях, столовой, спортивных залах;

6) бережно хранить в течение всего срока обучения зачетную книжку и иные документы, выдаваемые обучающимся на период обучения;

7) без уважительной причины не пропускать учебные занятия и не опаздывать на них;

8) соблюдать и поддерживать чистоту на всей территории РВШОМ, по желанию принимать участие в ее благоустройстве в соответствии с установленными РВШОМ сезонными графиками;

9) соблюдать контрольно-пропускной режим; предъявлять удостоверение личности при входе в учебные корпуса РВШОМ;

10) выполнять приказы и распоряжения ректора и проректоров РВШОМ в части, касающейся обучающихся;

11) на всей территории и в помещениях РВШОМ соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и контрольно-пропускной режим;

12) уважать и поддерживать традиции РВШОМ, оправдывая высокое звание обучающегося в РВШОМ, как в учебное время, находясь в РВШОМ, так и за ее пределами.

### **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся РВШОМ на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и другому персоналу РВШОМ, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Поведение обучающегося в РВШОМ и за его пределами должно соответствовать высокому званию врача и отвечать нормам врачебной этики и деонтологии. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в РВШОМ и на его территории в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**3.3. Каждый обучающийся при нахождении в помещениях и на территории РВШОМ обязан соблюдать этику делового общения:**

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и сотрудникам РВШОМ, не допускать любых форм унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью, а также высказываний, унижающих других обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- не допускать проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку;

- при общении с обучающимися и сотрудниками РВШОМ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;
- во время учебных и практических занятий не препятствовать процессу обучения и соблюдать порядок, установленный его преподавателем; при входе преподавателя в учебную аудиторию приветствовать его стоя;
- обращаться к преподавателю, сотруднику РВШОМ и к старшему по возрасту на «Вы», не допуская в общении с ними грубости или фамильярности;
- с уважением и заботой относиться к пожилым людям;
- проявлять уважение к обычаям и традициям представителей различных народов, этнических групп и религиозных конфессий, не навязывать другим своих религиозных взглядов, соблюдать светский порядок и воздерживаться от осуществления религиозных обрядов в общественных местах на территории РВШОМ;
- поддерживать в коллективе атмосферу доброты, дружбы и взаимопомощи, заботиться о своих товарищах, стремиться к созданию здорового микроклимата в коллективе;
- отличаться в любой обстановке культурой внешнего вида и культурой общения, следить за чистотой и опрятностью своей одежды, соблюдать установленные требования к внешнему виду и правила ношения специальной медицинской одежды, соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **3.4. В учебных помещениях и иных структурных подразделениях РВШОМ, на территории РВШОМ запрещено:**

- высказываться и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- нарушать тишину и порядок во время учебных занятий: кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- курить в помещениях и на территории РВШОМ;
- употреблять нецензурную лексику, сквернословить;
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе, в помещениях и на территории РВШОМ, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность, находиться в помещениях РВШОМ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- играть в азартные игры;
- наносить на стены и мебель какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, средства наглядной агитации вне отведенных для этих целей мест без получения разрешения сотрудника РВШОМ;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- портить имущество РВШОМ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- находиться в помещениях РВШОМ в верхней одежде и головных уборах, не являющихся предметами специальной одежды, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;

- носить одежду, не соответствующей нормам образовательного медицинского учреждения: спортивные костюмы, шорты (за исключением спортивных мероприятий), а также иной вызывающей одежды;
- находиться в специальной медицинской одежде за пределами клинических подразделений;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения материально-ответственных лиц РВШОМ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях РВШОМ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в РВШОМ позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по разрешению сотрудников РВШОМ);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории РВШОМ без соответствующего разрешения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в РВШОМ другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории РВШОМ вне специально отведенных для этих целей мест.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться объектами инфраструктуры РВШОМ с соблюдением правил, установленных локальными нормативными актами.

##### **4.2. При пользовании библиотекой необходимо:**

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- тщательно просматривать книги, другие произведения печати и иные материалы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом дежурному библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;
- не передавать читательский билет другому лицу, а также не пользоваться чужим читательским билетом, при утере читательского билета уведомить сотрудников библиотеки о необходимости выдачи дубликата читательского билета;
- ежегодно в сентябре перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей выданной библиотекой литературы (читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются);
- после завершения обучения, а также при оформлении академического отпуска, вернуть в библиотеку выданные библиотекой издания и сдать читательский билет;
- при утрате или неумышленной порче изданий заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными изданиями.

##### **Обучающимся предоставляется возможность:**

- получать информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать из фонда библиотеки издания для временного пользования в читальных залах и на абонеентах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе литературы, медицинской информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

#### **4.3. При посещении музеев РВШОМ необходимо:**

- согласовывать возможность фотокопирования и ксерокопирования материалов, необходимых для учебных или научных целей;
- не выносить документы из помещения музея;
- при проведении учебных занятий с использованием музейных экспозиций (тематических) старостам групп предварительно согласовывать эти занятия с сотрудниками РВШОМ и предоставлять списки обучающихся;
- предварительно согласовывать выдачу предметов из документальных фондов музеев для изучения непосредственно в музее;
- не допускать совершение любых действий, которые могут нанести ущерб экспонатам или повлечь за собой нарушение прав на интеллектуальную собственность.

#### **Обучающимся предоставляется возможность:**

- бесплатного посещения музеев и фондов по предварительному согласованию;
- принятия участия в реставрации препаратов, являющихся музейными предметами, в научном аннотировании музейных фондов, в подготовке и проведении тематических экскурсий по разделам музейных экспозиций, научно-практических конференциях, проводимых музеем;
- публикации статей, относящихся к музейной тематике в научных сборниках музея.

**4.4. За систематическое нарушение правил пользования объектами инфраструктуры,** установленных настоящими Правилами и положениями о них, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном п. 7 настоящих Правил.

## **5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За добросовестную и результативную учебу, участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой РВШОМ, в том числе конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях обучающимся могут предоставляться следующие виды поощрения и стимулирования:

- объявление благодарности;
- иные меры поощрения.

5.2. Порядок стимулирования и поощрения обучающихся определяются Уставом, и иными локальными нормативными актами РВШОМ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.**

6.1. За нарушение Устава РВШОМ, настоящих Правил, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности РВШОМ, совершение дисциплинарных проступков, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из РВШОМ.

6.2. За каждый проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.3. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка проректор по учебной работе или иное должностное лицо, отвечающее за организацию обучения по соответствующей образовательной программе, составляет акт о совершении дисциплинарного проступка с указанием конкретного проступка (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

6.4. Для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности ответственное лицо предоставляет служебную записку (приложение № 5 к настоящим Правилам) на имя ректора РВШОМ с приложением документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка.

6.5. До издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ответственное лицо должно затребовать от обучающегося письменное объяснение, вручив ему письменное уведомление (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

При отказе обучающегося от проставления подписи на уведомлении о необходимости дать письменное объяснение составляется соответствующий акт об отказе в ознакомлении с уведомлением о необходимости дать объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Если в течение трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, составляется акт об отказе обучающегося представить письменное объяснение (Приложение № 4 к настоящим Правилам). Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или каникул), или отсутствия по иной уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору РВШОМ мотивированного мнения в письменной форме.

6.7. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на занятиях РВШОМ. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт об отказе обучающегося ознакомиться под подпись с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

6.8. Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных процесса является обязательным для всех участников образовательных отношений в РВШОМ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор РВШОМ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего



обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся, конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



/Карпова В.И.

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт  
о совершении дисциплинарного проступка**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. не менее трех лиц (должность в случае, если сотрудник РВШОМ))

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:  
сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (указать конкретный дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся)

\_\_\_\_\_ (указать место совершения дисциплинарного проступка)

Обучающемуся предложено в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года дать объяснение в письменной форме.

В чём и расписываемся:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**или**

Обучающийся от подписи отказался, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . Акт зачитан  
вслух.

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о необходимости дать письменное объяснение**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вами совершен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретный дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся)

\_\_\_\_\_ (указать место совершения дисциплинарного проступка)

По данному факту составлен акт о совершении дисциплинарного проступка.

Прошу вас предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, указанного в данном уведомлении.

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт  
об отказе в ознакомлении  
с уведомлением о необходимости дать объяснение  
по факту совершения дисциплинарного проступка**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*  
группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. не менее трех лиц (должность, в случае если сотрудник РВШОМ))*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)*

составили настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете \_\_\_\_\_  
*(указать помещение)*

РВШОМ, находящемся по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, обучающемуся  
\_\_\_\_\_ было предъявлено уведомление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. *(Ф.И.О. обучающегося)*

о необходимости предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка,  
указанного в уведомлении.

\_\_\_\_\_ от ознакомления с уведомлением под подпись отказался,  
уведомление  
*(указать ФИО обучающегося)*  
было зачитано вслух.

В чём и расписываемся:

_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи
_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи
_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ  
об отказе обучающегося представить письменное объяснение**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*  
группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. не менее трех лиц (должность, в случае если сотрудник РВШОМ))*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)*

составили настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете \_\_\_\_\_  
*(указать помещение)*

РВШОМ, находящемся по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_  
предложено представить письменное объяснение причин  
совершения

*(Ф.И.О. обучающегося)*  
дисциплинарного проступка, в соответствии с п. 7 Правил внутреннего распорядка для обучающихся в  
РВШОМ \_\_\_\_\_,

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_  
*(указать причины отказа)*

В чём и расписываемся:

_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи
_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи
_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	подпись расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ**

Ректору РВШОМ  
Т.И.Кравченко

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся Ф.И.О. (№ \_\_\_\_\_ группы) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года совершил \_\_\_\_\_.

*(указать дисциплинарный проступок)*

За совершение указанного дисциплинарного проступка прошу рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_.

*(указать меру дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление)*

на обучающегося \_\_\_\_\_.

*(указать ФИО обучающегося)*

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**  
**об отказе обучающегося ознакомиться под подпись**  
**с приказом о применении дисциплинарного взыскания**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. не менее трех лиц (должность в случае если сотрудник РВШОМ))

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете \_\_\_\_\_  
(указать помещение)

РВШОМ, находящемся по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_  
было предложено ознакомиться с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_.  
(указать ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ от ознакомления с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
под  
(указать ФИО обучающегося)  
подпись отказался, указанный приказ был зачитан вслух.

В чём и расписываемся:

_____ (Ф.И.О.)	подпись расшифровка подписи
_____ (Ф.И.О.)	подпись расшифровка подписи
_____ (Ф.И.О.)	подпись расшифровка подписи

